

Crèche Municipale DANIELLE CASANOVA

PROJET d'ETABLISSEMENT



Place De la République 45120 CHALETTE-SUR-LOING

Tel : 02.38.85.58.15 Mail : annie.aime@ville-chalette.fr

Table des matières

I-La crèche Danielle CASANOVA

- 1-1 La situation géographique**
- 1-2 Le projet éducatif, social et développement durable de la ville**
- 1-3 La présentation de la structure**
- 1-4 Les modalités, les conditions et prestations d'accueil proposées**
- 1-5 Les valeurs de la structure**
- 1-6 La place des parents au sein de la crèche**

II-Les professionnels de la crèche

- 2-1 Présentation de l'équipe professionnelle**
- 2-2 Le taux d'encadrement**
- 2-3 Les valeurs éducatives des Professionnelles de la structure**
- 2-4 Notions de référence et de l'adaptation**
- 2-5 Les missions secondaire des professionnelles (qui fait quoi ?)**

III-Les temps forts de l'enfant accueilli dans notre structure

- 3-1 Les soins quotidiens**
 - a- Les changes**
 - b-L 'acquisition de la propreté**
 - c-La prise de température**
 - d-Les DRP (Désobstruction Rhinopharyngée)**
 - e- Les soins des yeux**
- 3-2 Le sommeil**
- 3-3 Les repas**
- 3-4 Les activités**

IV-Transmissions, accueil et communication

V-Communication bienveillante et préventions des douces violences

VI- L'aménagement des espaces de vies

VII- La sécurité à la crèche

Introduction

Le projet d'établissement est l'expression d'une dynamique d'équipe, un référentiel commun, un guide de travail, un outil d'information pour les parents, les personnels, les institutions et les partenaires. Il est complémentaire au règlement de fonctionnement. Il met en œuvre la charte nationale de l'accueil du jeune enfant mentionnée à l'article L.214-1-1 du code de l'action sociale et des familles.

Il présente les conditions d'accueil des enfants, d'un point de vue administratif, sociologique et éducatif, et constitue un support de dialogue au sein des équipes et avec les familles. Il détermine les méthodes de travail dont les bases sont communes à tout le personnel et que chacun des membres de l'équipe doit s'approprier. Il a pour objectif de présenter, aux familles et aux partenaires, les grands axes éducatifs, les modalités de travail et de réflexion que l'équipe met en œuvre pour proposer aux enfants un accueil de qualité.

Pour le bon fonctionnement du service, il est important que chaque acteur soit conscient de ses droits et de ses devoirs ; l'objectif principal restant le développement harmonieux des enfants en toute sécurité (voir Décret 2021-1131 du 30 août 2021)

Depuis la rentrée 2019, l'équipe des professionnelles a choisi, après mûres réflexions, de travailler par groupe d'âge, en section Bébé, Moyens et Grands, afin de mieux respecter le développement global de l'enfant et de lui permettre de grandir à son rythme et ainsi d'adapter les activités en fonction du développement de chaque enfant.

La volonté des équipes est de garantir le bien être de chaque enfant. Elle se traduit par trois valeurs éducatives essentielles qui sont au cœur des pratiques professionnelles :

- La **socialisation** : pour que l'enfant trouve sa place dans un groupe. Sensibiliser les enfants aux notions de respect, d'échanges et de partages, permettre à chacun d'exprimer ses choix, ses goûts et de se positionner face à ses pairs.

- La **sécurité affective** : permet à l'enfant de découvrir le monde ; respecter les rythmes de l'enfant et ne pas anticiper les acquisitions, respecter son individualité, sa singularité en tenant compte de son environnement familial, lui permettre d'exprimer ses ressentis, ses émotions, et qu'il puisse s'installer dans ses apprentissages.

-L'**autonomie** : indispensable à l'estime de soi et à la créativité. Accompagner l'enfant en tenant compte de son développement psychomoteur, intellectuel, affectif, ainsi que sa personnalité. Pouvoir développer et stimuler la créativité et les sens des enfants par les activités d'éveil et de découverte, favorise l'expression corporelle et verbale des enfants.

I- La crèche Danielle CASANOVA

1-1 La situation géographique

La crèche Danielle CASANOVA est la crèche municipale de la ville de Chalette sur Loing, commune du Loiret, accueillant environ 13 000 habitants ; commune dirigée par Mr DEMAUMONT Franck, maire actuel, réélu en 2020.

La crèche se situe dans le quartier du Bourg de la ville, place de la République

1-2 Le projet éducatif, social et le développement durable de la ville

- Assurer le bien-être de chaque enfant en favorisant et en accompagnant son épanouissement, son respect et son individualité au sein du collectif
- Agir en faveur de l'égalité et lutter contre l'exclusion et toutes les formes de discrimination
- Permettre et proposer un parcours éducatif de qualité aux enfants et jeunes Chalettois
- Développer, promouvoir, valoriser et prendre en considération la participation et l'engagement de chaque enfant et jeune
- Favoriser les partenariats avec les acteurs du territoire agissant en faveur de la petite enfance, l'enfance et la jeunesse

1-3 La présentation de la structure

La structure est ouverte depuis le 1^{er} novembre 1976.

La crèche fonctionne conformément aux dispositions du Code de Santé Publique : Décret N2021-1131 du 30 août 2021, relatif aux établissements et services d'accueil de moins de 6 ans et de ses modifications éventuelles. Aux instructions en vigueur de

la C.N.A.F (Caisse Nationales des Allocations Familiales), au règlement de fonctionnement. Elle est sous le contrôle et la surveillance du médecin responsable départemental de la P.M.I (Protection Maternelle Infantile) et les médecins du Centre de Santé. Dans la limite de l'agrément dispensé par le Conseil Général. Cette dernière accueille 40 berceaux, des enfants âgés entre 2 mois et demi et 3 ans. Elle assure également un accueil collectif régulier sous la responsabilité de la directrice et de son équipe.

La crèche est ouverte de 7h à 18h, du lundi au vendredi, avec deux fermetures annuelles, deux semaines de vacances de Noël et quatre semaines de vacances d'été. Elle propose un accueil réparti en trois sections, les Bébés, les Moyens et les Grands pour un accompagnement adapté autour de 15 professionnelles, tout postes confondus.

Des accueils d'urgence peuvent avoir lieu, dans ce cas, ils sont soumis à l'appréciation et validation de la directrice. Cet accueil concerne essentiellement une famille ou un enfant en situation d'urgence (lié à des besoins ne pouvant être anticipés).

La structure est en mesure d'accueillir les enfants en situation de handicap en application de l'article R.2324-38, l'article L.114-1 , L.114-2 et L.214-1 du CASF un projet d'accueil (PAI) est établi en lien avec la famille ,l'équipe, le référent santé, le médecin de l'enfant et les éventuels partenaires (Centre d'action médicosociale précoce, kinésithérapeute, psychomotricien...).

La crèche se compose de deux sections

- Les petites canailles : section bébés
- Les petits loups : section moyens-grands

En collaboration et sous la responsabilité de la directrice et de son adjointe, le personnel de la structure établit un projet d'activités sur un thème préalablement défini. Durant toute l'année, les manifestations festives et les activités sont organisées en priorité autour de ce thème : dessin, chant, comptines ,atelier pâtisserie ,sortie, spectacle...

1-4 Les modalités, les conditions et prestations d'accueil proposées

- Les modalités et conditions :

Une pré-inscription est obligatoire auprès de la direction de la structure. Afin de déterminer l'inscription définitive, une commission d'attribution des places se réunit en mai de chaque année.

Elle statue selon des critères d'attribution de place qui sont les suivants :

- 1^{ère} priorité : habiter la commune

- Fratrie déjà présente dans la structure
Les critères suivants ne peuvent être hiérarchisés, c'est l'ensemble qui établit le degré de priorité :
- Le nombre de places disponibles par tranche d'âge dans la structure choisie
- La date de pré-inscription au regard de la date de naissance prévue
- La date d'admission prévue
- Horaires atypiques (variables ou et intérim)
- Les cas particuliers au regard de la situation sociale, médicale, familiale :
 - . Famille mono parentale
 - . A faibles revenus, notamment au RSA,
 - . Naissances multiples,
 - . Enfant en situation de handicap
 - . Situation exceptionnelle (décès.....)
 - . La situation professionnelle des deux parents
 - . Les agents communaux

La CNAF stipule que l'accueil d'un enfant n'est soumis à aucune condition d'activité professionnelle ou assimilée des parents. La structure veille à garantir l'accueil dont le ou les parents sont engagés dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle, bénéficiaire de minima sociaux. Deux places sont réservées à cet accueil. Il est souhaitable que les familles confirment régulièrement leur demande d'inscription et/ou tout changement entre l'inscription et la date de la commission.

A la suite cette commission, un courrier est adressé à la famille, afin de confirmer l'inscription de l'enfant. La famille doit faire le coupon réponse et prendre RDV dans un délai d'un mois avant la date d'admission.

A la suite de la commission d'attribution des places, selon la demande initiale des familles (nombres de jours et heures d'accueil) et selon les places disponibles, les modalités d'accueil sont formalisées au terme d'un contrat adapté à leurs besoins. Celui-ci est signé par les parents et la directrice de la structure. Un mois avant l'échéance du contrat établi entre les parents et la structure, si les parents le souhaitent, celui-ci peut être reconduit. Le contrat prend fin au plus tard le 31 juillet de l'année considérée. Des modifications peuvent être apportées en fonction de la situation des parents à la demande des parents et /ou sur proposition de la direction. Toutefois, le contrat ne peut être modifié qu'une fois durant une année, sur justificatif (perte d'emploi, modification d'horaire par l'employeur...) et concertation avec la directrice par la suite de changements familiaux et /ou professionnels.

Le contrat mentionne les modalités de paiement et de rupture. De même, le constat régulier d'une consommation d'heures non cohérente avec celles contractualisées doit nécessairement donner lieu à une révision du contrat (heures régulièrement inférieures ou supérieures aux heures contractualisées)

En cas de résidence alternées, un contrat sera établi pour chacun des parents, en fonction de sa nouvelle situation. Il est également possible de rencontrer la situation d'absence de contrat annuel due aux horaires variables des parents,

dans ce cas, un contrat mensuel/réel sera établi. Les parents se doivent de communiquer le planning un mois à l'avance ou quinze jours avant.

- **Les prestations :**

Les parents sont tenus au paiement d'une participation horaire, en référence au barème national et aux modalités de calculs élaborés par la CAF. Le calcul du montant de la participation familiale s'appuie sur le taux d'effort modulé en fonction des ressources et de la composition familiale.

En contrepartie, la CAF verse une subvention au gestionnaire, permettant de réduire significativement la participation des familles.

La participation financière des parents est calculée en fonction de la composition et des revenus de la famille, dans les limites annuelles d'un plancher et d'un plafond, et en référence au taux d'effort établi par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF), qui apporte une aide financière au fonctionnement de l'établissement, appelé Prestations de Service Unique (PSU) et répondant au plus près des besoins des familles. L'établissement bénéficie d'une habilitation d'accès au service d'information en ligne CDAP de la Caisse d'Allocations Familiales concernant les données déclarées par les parents auprès de leur CAF. Il s'agit du service de communication électrique mis en place par la branche Famille afin de permettre à la crèche un accès restreint à la consultation des dossiers allocataires CAF (ressources, nombre d'enfants à charge). Il fait l'objet d'une mise à jour en temps réel. Il est régi par une convention de service entre la CAF et la structure. Il respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'un avis favorable de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés)

1-5 Les valeurs de la structure

L'équipe de la crèche Danièle CASANOVA veille à assurer auprès de l'enfant de manière individualisée un accueil et un accompagnement de qualité en l'absence de ses parents, sans se substituer à eux mais en lui apportant les soins et la sécurité affective dont il a besoin tout au long de sa journée.

Elle veille également à établir une relation constructive avec les parents basée sur le respect mutuel, l'écoute, la transparence et la participation pour un accueil de qualité de l'enfant ; de la qualité de l'accueil dépend l'établissement d'un climat de confiance entre l'équipe, les familles et les enfants au sein de la structure.

1-6 La place des parents

Des temps de rencontre parents-professionnelles sont proposés aux familles tout au long de l'année. Ils sont représentés au conseil de crèche par des parents élus et peuvent ainsi participer à la vie de la structure.

- L'adaptation est un moment important pour l'enfant et sa famille. Lors des premières rencontres, les parents et les professionnelles échangent sur les habitudes de l'enfant.
- L'accueil du matin et du soir : les parents sont invités à accompagner et à venir chercher leur enfant dans le lieu de vie. Une professionnelle les accueille et échange avec eux sur les informations importantes de la journée.
- Le conseil de crèche : regroupe les parents élus (titulaires et suppléants), l'élue conseillère municipale déléguée à la petite enfance, l'équipe de direction (directeur général des services, directrice du pôle, directrice de la crèche, directrice adjointe), deux professionnelles de l'équipe. Il permet aux membres de conseil de crèche de faire un bilan : d'échanger sur les projets, l'actualité, le quotidien, les conditions d'accueil de l'enfant. Il permet également de discuter sur certains points du règlement intérieur et d'analyser les questions et suggestions des familles.
- Les fêtes : des moments festifs avec les familles sont organisés par l'équipe à différents moments de l'année : fête de Noël et fête de l'été ... Ces fêtes permettent des échanges informels entre les parents et l'équipe.

À tout moment, les parents comme les équipes peuvent être amenés à solliciter une entrevue pour d'éventuelles questions ou autres.

II- Les professionnels de la crèche Danièle CASANOVA

2-1 Présentation de l'équipe professionnelle

L'équipe se compose de 15 professionnelles diplômées, d'auxiliaires de puériculture, de CAP petite enfance, d'une cuisinière et d'un agent d'entretien. La Direction est assurée par une directrice, Mme Annie AIME, éducatrice de jeunes enfants épaulée par une directrice adjointe Mme Séverine DIDON, infirmière puéricultrice.

La directrice de la crèche est responsable de l'accueil des enfants dans des conditions d'hygiène et de sécurité satisfaisantes, de la gestion administrative et financière, de l'organisation et de l'animation de la structure. Elle veille à la mise

en place du projet pédagogique en étroite collaboration avec l'équipe dont elle a la responsabilité hiérarchique et technique.

Elle contribue à la formation sanitaire et sociale du personnel. Son rôle d'accueil des familles est primordial lors de l'intégration de l'enfant au sein de la structure et cela tout au long de son séjour.

La directrice adjointe est Infirmière puéricultrice, elle seconde la directrice. Elle est la référente de santé et d'accueil inclusif (des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique). Elle intervient selon les modalités régies par le décret d'août 2021 Article R2324-39. Elle est chargée d'informer, de sensibiliser et de conseiller l'équipe et les familles. Elle valide l'admission des enfants via un certificat médical délivré par le médecin traitant. Elle assure également le suivi préventif des enfants, toujours en liaison avec la famille. Elle veille au bon développement des enfants et de leur adaptation dans la structure. Elle assure les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel. Elle veille à l'application des mesures préventives d'hygiène et des mesures à prendre en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies.

Les auxiliaires de puériculture et les CAP petite enfance prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe et s'investissent dans la relation avec les familles. Elles accompagnent les enfants dans leur développement et leurs apprentissages tout en respectant leurs rythmes et leurs capacités. Elles mènent les activités d'éveil et assurent leurs besoins quotidiens (affectif, soins : change, sommeil, repas...)

Elles travaillent en étroite collaboration et sous la responsabilité de la Directrice et de son adjointe en respectant le projet pédagogique et éducatif.

Elles participent également à l'aménagement de l'espace (en accord avec la direction)

La cuisinière joue un rôle essentiel, autour d'elle gravite l'élaboration de repas équilibrés et variés qui contribuent au développement du goût chez l'enfant et ainsi lui faire découvrir dans le plaisir les différents aliments proposés.

Elle élabore avec la directrice les menus sur toute l'année dans le respect des normes diététiques recommandées, avec des aliments frais en grande majorité.

L'agent d'entretien joue un rôle tout autant essentiel et complémentaire ; elle veille à la bonne tenue d'hygiène des tous les locaux de la structure et assure la propreté du linge destiné aux enfants ainsi qu'au personnel de la structure.

La psychomotricienne est attachée à la structure et est prestataire. Elle collabore avec l'ensemble de l'équipe dans une dynamique de réflexion et d'amélioration des pratiques professionnelles. Elle accompagne l'enfant à s'approprier son corps, ses émotions, ses capacités psychomotrices afin de mieux appréhender leur environnement. Le maître mot de ses interventions : l'observation.

Intervenant médiathèque et ludothèque : notre animatrice ludothèque vient au sein de la structure une fois/mois. Elle propose aux enfants moyens et grands un temps de jeu (d'éveil, symbolique, d'assemblage, de règle, de stratégie). Notre animatrice de la médiathèque, intervient sur la structure une fois/mois également. Elle propose à l'ensemble des enfants des temps de lecture à voix haute permettant ainsi de favoriser une relation privilégiée. Ces temps permettent également de solliciter, de valoriser, et de nourrir l'activité psychique de l'enfant. Cela permet peu à peu d'accéder au langage mais aide également l'enfant à grandir : à mieux comprendre les situations.

2-2 Le taux d'encadrement

Le taux d'encadrement réglementaire en crèche désigne le rapport entre le nombre de professionnelles habilitées à accompagner les enfants et le nombre d'enfants présents dans l'établissement d'accueil.

Le décret du 20 août 2021 encadre les pratiques et a défini deux options pour calculer les effectifs de professionnels minimums auprès des enfants

- un professionnel pour 5 enfants qui ne marchent pas
- un professionnel pour 8 enfants qui marchent
- un professionnel pour 6 enfants « mélangés », enfants qui marchent et

qui ne marchent pas.

Le service de Protection Maternelle et Infantile (PMI) vérifie régulièrement si ce taux est respecté.

2-3 Les valeurs éducatives des Professionnelles de la structure

Nos pratiques professionnelles découlent des valeurs éducatives suivantes :

- Faire confiance à l'enfant en soutenant ses actions avec bienveillance
- Valoriser et encourager l'enfant au quotidien
- Respecter les émotions de l'enfant et les accompagner au mieux
- Respecter l'intimité de l'enfant
- Porter une attention individuelle à tous les enfants
- Maitriser la parole au-dessus de la tête des enfants
- Respecter les rythmes individuels de chaque enfant
- Proposer sans jamais forcer l'enfant

- Respecter la volonté de l'enfant dans la mesure de sa sécurité et du bon sens
- Mettre des mots sur ce que l'enfant vit, va vivre ou ressent
- « Ne pas faire aux enfants ce que l'on n'apprécierait pas que l'on nous fasse » reste une des phrases clés dans notre encadrement
- Eviter les surnoms systématiques, y compris les surnoms donnés par les parents
- Ne pas porter de jugement dans l'accompagnement de l'enfant et de sa famille (ne pas porter d'étiquette)
- Ne pas brusquer l'enfant tant dans les paroles que dans les gestes
- Laisser le choix à l'enfant pour avoir son doudou/tétine à des moments nécessaires selon ses propres besoins

2-4 Notions de référente et de l'adaptation

Une professionnelle référente est désignée par la direction de la crèche. Cette professionnelle est plus particulièrement responsable d'accompagner les enfants dont elle est référente ainsi que leurs parents au cours de la période d'adaptation d'abord, puis tout au long de l'année (dite scolaire) qui s'engage. Elle assure le suivi de l'enfant et de ses parents. Elle est présentée aux parents et à l'enfant dès les 1^{ères} rencontres au sein de la structure. Elle est identifiée et reconnue comme telle par l'équipe.

Le rôle de la professionnelle référente :

Elle est plus particulièrement chargée :

- De développer une connaissance pointue de l'enfant accueilli
- D'actualiser cette connaissance en fonction de l'évolution de l'enfant
- De transmettre régulièrement aux membres de l'équipe dont elle fait partie, des informations concernant l'enfant et permettant de garantir la continuité des soins indispensable au bien-être de l'enfant : la diffusion de cette connaissance permet aux autres professionnelles de l'équipe d'être autonomes et efficaces lorsqu'elles sont amenées à prendre soin de l'enfant et montrer aux parents que toutes connaissent leur enfant.

Cette connaissance est donc consciemment et nécessairement partagée et non exclusive ou réservée.

Lorsque la référente de l'enfant est indisponible (car engagée dans une relation avec un autre enfant par exemple) et que l'enfant concerné nécessite un soin qui ne peut attendre, c'est une autre professionnelle qui assure ce soin, la référente « binôme » en premier lieu puis les autres professionnelles de la section en second temps.

Elle prend bien en considération toutes les informations (orales et écrites) qui lui ont été régulièrement communiquées par la référente de l'enfant concernée et veille à s'inscrire dans une démarche consciente et volontaire de continuité de soins.

La professionnelle référente ne peut pas être tout le temps présente, disponible. Aussi, lors des premières rencontres avec l'enfant et ses parents, la directrice de la crèche et la professionnelle identifiée comme référente de l'enfant expliquent clairement que bien qu'une référente soit nommée, toutes les autres professionnelles de l'équipe peuvent être amenées à prendre soin de l'enfant et à les accueillir ; un travail en binôme est organisé tout au long de l'adaptation pour assurer une meilleure continuité de soins.

Être référente est une fonction et un rôle confiés à une professionnelle en particulier. Un rôle et une fonction qui lui sont demandés d'assurer. Il ne s'agit pas de créer une relation exclusive avec l'enfant mais de garantir une sécurité affective et la continuité des soins. Nous parlons là d'un lien privilégié mais pas de droit particulier sur l'enfant dont elle est référente. Les bras dans lesquels l'enfant préfère se blottir ne sont pas toujours ceux de la professionnelle référente. Elle reste, le plus souvent l'adulte « phare » dont l'enfant aura besoin pour explorer, apprendre ou acquérir en toute quiétude.

Le travail en binôme

Au moment de l'adaptation, la référente accueille l'enfant puis met en place avec sa collègue (en horaires décalés) un travail de binôme. Cette organisation proposée à partir de la 2eme semaine permet un accompagnement auprès de l'enfant pour les temps forts de la journée (surveillance du dortoir, l'accueil, le repas, le goûter et éventuellement le départ de l'enfant le soir). Cet agencement est présenté et expliqué aux parents. Cela permet ensuite aux autres professionnelles de prendre le relais sur les horaires de la référente notamment quand elle est du matin ou du soir.

Chaque binôme se compose de 2 référentes en horaires décalés (7h pour l'une et 9h pour l'autre, 10h45 pour l'une et 8h15 pour l'autre, dans tous les cas une large amplitude horaire avec la présence de l'une ou de l'autre). Le but de cette organisation est de pouvoir uniformiser nos pratiques auprès des enfants répondant ainsi à leurs besoins fondamentaux.

L'adaptation :

L'adaptation à la crèche n'a en effet rien de superflu. C'est un temps d'adaptation pour tout le monde : l'enfant bien sûr, mais aussi ses parents et l'équipe de la structure.

Cette transition permet d'apprendre à se connaître. Elle est également indispensable pour l'enfant et sa maman qui jusque-là était dans une phase de « symbiose maternelle ».

L'entrée de la crèche est un grand changement dans la vie d'un enfant. Elle doit donc se faire progressivement, afin qu'il découvre et s'habitue à son nouvel environnement : les lieux, les odeurs, les bruits, les personnes qui vont s'occuper de lui, les autres enfants, les rythmes ; Il

doit se sentir suffisamment en sécurité et en confiance pour s'autoriser à établir des liens et jouer et donc en conséquence rentrer dans les apprentissages voulus selon son âge.

L'adaptation se fait principalement sur **deux semaines** :

- 1^{er} jour : prise de contact, visite des locaux. Les parents remplissent le questionnaire « Ma petite histoire » avec la professionnelle référente de l'enfant
- 2^{ème} jour : visite d'une heure environ, avec une séparation d'une demi-heure maximum si le parent le souhaite
- 3^{ème} jour : visite d'une heure et demie environ, avec une séparation d'une heure ou une demi-heure si non fait la veille
- 4^{ème} jour : les parents confient l'enfant plus d'une heure si tout va bien
- 5^{ème} jour : les parents confient l'enfant plus de deux heures si tout va bien
- 6^{ème} jour : après un week-end elle sera similaire à la 5^{ème} journée
- 7^{ème} jour : présence de l'enfant à la crèche de 10h à 14h
- 8^{ème} jour : présence de l'enfant à la crèche de 10h à 16h-16h30 (après le goûter), c'est la petite journée.

Tout ceci est à titre indicatif, il est évident que l'on adapte le « planning » de l'adaptation en fonction des besoins de l'enfant et de sa famille mais également avec la disponibilité des équipes. Il est également adapté en fonction de l'évaluation et des observations de la professionnelle référente sur l'enfant accueilli et ses réactions ; une bonne adaptation est la clef « magique » du bien-être de l'enfant et de son épanouissement au sein de la structure

Pendant cette période, les parents peuvent téléphoner quand ils le souhaitent pour prendre des nouvelles de leur enfant.

2-5 Les missions secondaires des professionnelles (qui fait quoi ?)

	Service des bébés	Service des Moyens/Grands
7h -13h30	-ouverture des volets et des portes côté bébé	-ouverture des volets et des portes côté moyens et grands

	<ul style="list-style-type: none"> -prendre connaissances des transmissions éventuelles de la veille -préparation des produits désinfectants des 3 espaces de vie -préparation de la feuille des repas et préparation du support des transmissions -préparation de la salle de change (sac poubelle, linge, couches, produits...) -installation de la salle de vie 	<ul style="list-style-type: none"> -rangement du lave-vaisselle -prendre connaissance des transmissions éventuelles de la veille -préparation de la salle de change (sac poubelle, linge, couches, produits...) -installation de la salle de vie des grands -préparation de la feuille des repas commune et préparation des supports de transmissions -récupérer le téléphone dans le bureau de la direction
8h15-16h45	<ul style="list-style-type: none"> -passer par la lingerie pour récupérer du linge éventuel des bébés -venir dans la salle de vie des grands -prendre connaissance des transmissions - si manque de personnel après le goûter, récupérer les chariots des trois espaces de vie, laver la vaisselle et faire le nettoyage des chariots, récupérer le linge des deux salles de changes et faire partir la dernière machine (maxi 16h30) 	<ul style="list-style-type: none"> -passer par la lingerie pour récupérer du linge éventuel des moyens et grands -aller installer la salle des moyens et les deux dortoirs si possible (surtout si pas d'horaire de 8h30) -prendre connaissance des transmissions -Après les goûters et après regroupement (moyens /grands), Récupérer les chariots des trois espaces de vie, laver la vaisselle et faire le nettoyage des chariots, récupérer le linge des deux salles

	<p>programme 8 ; plier du linge si possible</p> <p>Ne pas oublier de vider la poubelle à déchets bio dégradable et de la laver, penser à changer le sac des poubelles du plastic en salle de pause</p>	<p>de changes et faire partir la dernière machine (maxi 16h30)</p> <p>programme 8 ; plier du linge si possible</p> <p>Ne pas oublier de vider la poubelle à déchets bio dégradable et de la laver, penser à changer le sac des poubelles du plastic en salle de pause</p>
8h30-15h35	<p>Séparation des bébés avec les Moyens/ Grands</p>	<p>-finir l'installation de la salle de vie des moyens et des deux dortoirs si besoin</p> <p>-prendre connaissance des transmissions</p> <p>-à la fin des changes du midi, nettoyer la salle de change, changer la poubelle et apporter le linge en lingerie</p> <p>- à l'heure des goûters préparer les chariots des moyens et des grands et les apporter dans les lieux de vie</p> <p>-voir si besoin en lingerie</p>
9h-17h30	<p>-prendre connaissance des transmissions</p> <p>-dans la mesure du possible, pouvoir passer en lingerie aux alentours de 14h30 pour plier du linge et le récupérer (éventuellement faire</p>	<p>-passer en cuisine récupérer les collations</p> <p>-prendre connaissance des transmissions</p> <p>Séparation des Moyens et des grands</p> <p>-dans la mesure du possible, pouvoir passer en lingerie aux</p>

	<ul style="list-style-type: none"> partir une machine si besoin) -s'assurer que les biberons sont tous lavés, séchés et les mettre dans le frigo -aider au mieux sa collègue à la préparation de la fermeture de la structure -mettre le linge à sécher en partant 	<ul style="list-style-type: none"> alentours de 14h30 pour plier du linge et le récupérer (éventuellement faire une machine si besoin) -nettoyage du coin repas après le goûter -rangement de la salle de vie des moyens (si pas d'horaire de 10h10) dès que le nombre encadrant chez les grands est honoré -aider au mieux sa collègue (surtout sans l'horaire de 10h10) à la préparation de la fermeture de la structure -mettre le linge à sécher en partant
10h10-17h45		<ul style="list-style-type: none"> -prendre connaissances des transmissions -si possible prendre la place des professionnelles du matin pour une éventuelle pause et ce chez les moyens et les grands -fermer les fenêtres chez les moyens et les portes

		-vérifier l'extinction du lave-vaisselle de la salle de pause
10h45-18h	<ul style="list-style-type: none"> -prendre connaissance des transmissions -apporter le chariot des repas dans son lieu de vie -le soir nettoyer la salle de change, vider les poubelles et porter le linge restant et celui des casiers des enfants en lingerie -ne pas oublier de vider en biberonnerie le flacon de désinfectant -vérifier la fermeture des portes, des volets, des fenêtres -ouvrir la caba'zen -ouvrir le sèche-linge Fermer toutes les lumières -activer l'alarme et fermer à clef la structure 	<ul style="list-style-type: none"> -prendre connaissances des transmissions -apporter le chariot des repas dans son lieu de vie -le soir nettoyer la salle de changes, vider les poubelles et porter le linge restant et celui des casiers des enfants en lingerie -ne pas oublier de vider en biberonnerie les flacons de désinfectant -vérifier la fermeture des portes, des fenêtres et des volets -ouvrir la caba'zen -ouvrir le sèche-linge -fermer toutes les lumières -activer l'alarme et fermer à clef la structure

III- Les temps forts de l'enfant accueilli

3-1 Les Soins

Les soins sont quotidiens et sont relatifs à la situation de l'enfant : nous changeons la couche d'un enfant dès que l'on se rend compte qu'elle est souillée. Avant et après la sieste, et en fonction de l'âge et de la capacité de chaque enfant, nous l'invitons à changer la couche, aller aux toilettes ou sur le pot. Chaque enfant dispose d'une pаниère pour y mettre ses vêtements et affaires personnelles.

La salle de change est un lieu d'intimité où l'on crée un climat de confiance. La verbalisation de tous nos gestes et le pourquoi de ces gestes ont pour objectifs de rassurer l'enfant et de le rendre « acteur » des soins. Cela lui permet également de découvrir les différentes parties de son corps.

Nous respectons les prescriptions médicales écrites par le médecin traitant de l'enfant. Si ce dernier doit prendre un traitement à la crèche, nous ne pouvons le lui administrer seulement si nous avons l'ordonnance (et après vérification également par la direction). De même, quand un médicament est prescrit pour une prise à la maison, nous demandons malgré tout l'ordonnance aux familles (cela afin de garder une trace pour toute information nécessaire demandée en cas de situation d'urgence).

Les pratiques du quotidien :

- Mettre une couche spéciale « splachers » à chaque enfant pendant les jeux d'eau (respect de la pudeur).
- La professionnelle doit garder une distance professionnelle face à l'enfant et à sa famille.

Avoir également la même attitude professionnelle pour tous les enfants (pas d'enfants attitrés).

a- Les changes

Le change ou le passage aux toilettes avant le coucher constitue une forme de rituel avant la sieste. C'est un moment où la relation avec la professionnelle est souvent privilégiée. L'adulte verbalise ce qui se passe, ce qu'il fait ou encore ce que l'enfant semble ressentir afin de le rassurer et de le prévenir.

Fiche pratique des changes Bébé :

-Préparer le matériel : serviette, gant, gel lavant ou lait de toilette et la pаниère de l'enfant se trouvant dans son casier nominatif.

- Prévenir l'enfant que l'on va lui changer la couche en lui précisant la cause (selles...).

- Procéder au change en respectant les règles d'hygiène (mettre des gants en cas de selles atypiques).

-Raccompagner l'enfant dans son lieu d'activité, lui indiquer le fait de devoir retourner en salle de bain et que l'on pourrait revenir le voir dès le nettoyage effectué (au besoin).

- Se laver les mains et désinfecter le plan de change puis ranger le matériel.
- Faire les transmissions orales aux autres professionnelles et les écrire sur les supports adaptés.
- Prévenir la direction si selles atypiques (liquide, ou autre...).

Fiche pratique des changes moyens-grands :

- Procéder de la même façon que pour le change des bébés pour les changes en position allongée ; le change allongé est indiqué pour les enfants qui ne marchent pas ou en cas de présence de selles pour les enfants qui marchent.

-Le change en position debout est donc privilégié pour les enfants qui marchent ; la professionnelle se positionne à hauteur de l'enfant pour pouvoir lui ôter sa couche et effectuer une toilette au gant, à ce moment-là elle peut lui proposer les toilettes ou le pot.

-les enfants sont sollicités pour se déshabiller et se rhabiller, cela favorise l'autonomie.

-pour la propreté, on ne brusque pas l'acquisition, les professionnelles laissent les enfants avancer à leur rythme.

b- L'acquisition de la propreté

Au moment de l'acquisition de la propreté, la famille et l'équipe engagent un dialogue prenant en compte l'intérêt de l'enfant, des attentes parentales et des pratiques du lieu d'accueil.

Les professionnelles s'adaptent aux besoins de l'enfant et l'accompagnent dans sa prise d'autonomie progressive.

Elles tiennent compte de plusieurs facteurs :

- La **maturation neurologique** : l'évolution physiologique qui permet à l'enfant de contrôler ses sphincters
- La **maturation cognitive** : la capacité de l'enfant à comprendre ce que l'adulte attend de lui
- La **maturation affective** : le désir d'indépendance de l'enfant, son envie de grandir
- Le **facteur culturel** : le mode éducatif auquel les parents se réfèrent et la future rentrée à l'école maternelle.

L'âge de l'acquisition de la propreté est variable d'un enfant à l'autre, il faut lui consacrer tout le temps nécessaire que cela demande.

Au quotidien, la professionnelle est attentive aux signaux émis par l'enfant : demande verbale directe, couche sèche, ... Elle transmet ses observations aux parents et adapte ses actions en fonction de l'évolution de l'enfant.

La plupart du temps, l'acquisition de la propreté est initiée au domicile, mais il se peut que l'enfant, par mimétisme notamment, amorce ce processus à la crèche.

Si l'enfant demande l'accès au pot ou aux toilettes, l'équipe répondra favorablement à sa demande, elle en fera part aux parents.

L'apprentissage de la propreté marque une étape importante dans l'autonomie de l'enfant et est parfois source de stress et d'anxiété pour l'enfant et ses parents (surtout vers le mois de janvier et les mois qui suivent à l'approche de la rentrée scolaire).

Il est fréquent que l'enfant ne sache pas toujours verbaliser son envie au bon moment ou bien qu'il soit trop absorbé à jouer pour demander ; les « accidents » doivent être dédramatisés.

Chaque enfant a son propre rythme.

Des retours en arrière peuvent également survenir aussi chez les enfants propres lors de grands changements (déménagement, naissance, hospitalisation). Un enfant peut régresser ponctuellement dans ses apprentissages, notamment celui de la propreté.

Le principal acteur dans cette acquisition est l'enfant, d'où l'importance d'être à l'écoute de ses besoins.

L'acquisition de la propreté peut être mise en place et aidée l'enfant avec « les pulls ups. » (Couches culottes) qui assurent une certaine autonomie à l'enfant ; ainsi que le retrait des bodys au profit des culottes seront proposés par l'équipe, des vêtements de rechange seront nécessaires dans les premiers temps.

c- La prise de température

Prise en auriculaire ou frontale et pour plus de précision une prise en rectal (en dernier recours)

- Préparer le matériel (thermomètre personnel de préférence pour une prise rectale).
- Prévenir et rassurer l'enfant que l'on va lui prendre sa température.
- Lui appliquer du lait de toilette ou liniment si nécessaire.

- Raccompagner l'enfant dans son lieu d'activité.
- Laver et désinfecter le thermomètre avant de le ranger
- Désinfecter le plan de change.
- Se laver les mains.
- Faire les transmissions orales aux autres professionnelles et les écrire sur les supports adaptés.
- Prévenir la direction si température égale ou supérieure à 38.5°. Une dose de doliprane lui sera administrée, avec l'accord de la direction, si cela est possible.

-Le matin à l'arrivée de l'enfant, bien s'assurer de la prise d'un médicament en cas de fièvre la nuit et son horaire afin d'éviter tout surdosage.

d- La Désobstruction Rhinopharyngée (DRP)

La DRP est plus communément appelé lavage de nez.

Elle est effectuée très couramment et elle est nécessaire pour les enfants qui ne savent pas se moucher seul et dont les voix nasales sont obstruées par des sécrétions (rhume,..).

Toute fois cela reste un acte intrusif qui ne doit pas être effectué de manière machinale ou trop souvent dans la journée.

Déroulement :

- Préparer les pipettes de sérum physiologique de l'enfant (chaque enfant doit avoir sa propre boîte renouvelée à la demande des professionnelles) et des mouchoirs.

-Prévenir l'enfant que l'on va lui faire un lavage de nez en lui expliquant que son état le nécessite

Deux cas peuvent être possible :

Une DRP avec pipette ou une DRP à la seringue ; l'une comme l'autre n'est pas un acte anodin et des précautions dans la pratique doivent demeurer (quantité de sérum injecté, vitesse et pression exercée sur le contenu du sérum à l'entrée des narines)

Dans les deux cas :

-Utiliser une pipette par narine en couchant l'enfant sur le côté et exercer une pression dans la narine supérieure en prévoyant un mouchoir pour les sécrétions

-Redresser l'enfant pour que les sécrétions s'évacuent et essuyer l'enfant de l'autre côté

-Consoler l'enfant si besoin et le raccompagner dans son lieu d'activité

-Se laver les mains, désinfecter le plan de change et ranger le matériel

Pour les grands moyens et les grands, cette pratique peut être effectuée debout au-dessus d'un lavabo, l'enfant peut être ainsi mieux positionné et la DRP moins « pénible » pour lui.

e- Les soins des yeux

Le nettoyage des yeux chez l'enfant, le bébé surtout, est un geste d'hygiène important ; il permet de retirer les éventuelles saletés qui pourraient le gêner et ainsi prévenir l'apparition d'irritations et d'infections des yeux.

Déroulement :

- Bien se laver les mains avant ce soin.
- Préparer des compresses stériles et des pipettes de sérum physiologique de l'enfant ainsi que le traitement collyre s'il y en a un.
- Prévenir l'enfant et l'allonger sur la table de change.
- Prendre une compresse par les coins, imbiber le centre de sérum puis nettoyer l'œil de l'intérieur vers l'extérieur. Utiliser une compresse par œil et mettre le collyre si besoin.
- Bien vérifier la posologie du collyre (ordonnance) ainsi que la date sur l'emballage qui doit être fermé au premier soin dans la structure y indiquer le nom de l'enfant et la date d'ouverture mais également qu'il y a un médicament par enfant pour les fratries.

3-2 Le sommeil

Fiche pratique sommeil bébés

-Le sommeil des enfants est proposé à la demande sur toute la journée.

-Chaque enfant est couché en fonction de son rythme de sommeil.

Les professionnelles sont attentives à l'heure du levé (à la maison) mais aussi aux signes de fatigue que l'enfant peut montrer (se frotte les yeux, bâille, pleure...).

-Les bébés sont couchés de manière individuelle, selon leur rituel ; dans leur lit nominatif et dans une pénombre adaptée à la surveillance.

- Malgré une surveillance constante, les professionnelles ne restent pas nécessairement auprès de l'enfant (sauf pour l'endormissement si besoin) pendant la sieste ; les professionnelles iront très régulièrement voir chaque enfant endormi pour s'assurer qu'il va bien.

-Toutefois, quand cela est possible la présence d'une adulte reste la meilleure des garanties pour une sécurité optimale.

-Les professionnelles vérifient régulièrement que le doudou n'obstrue pas le visage de l'enfant. Elles surveillent la qualité de sommeil (sommeil calme ou agité). Les portes des dortoirs ne sont pas complètement fermées (si possible).

-L'enfant est levé dès qu'il est réveillé (toutefois la professionnelle tentera de le rendormir si nécessaire mais sans le forcer) en lui laissant le temps qu'il a besoin.

-Les enfants ont un sac à doudous et une turbulette à disposition dans chaque lit nominatif ; les draps housses et les turbulettes sont nettoyées au besoin ou qui au minimum une fois par semaine.

-Les sacs à doudous suivent l'enfant pendant tout son séjour à la crèche afin qu'il ait la capacité de le reconnaître seul à un moment.

-Les lits sont disposés toujours à la même place, dans le même lieu ; il est indiqué son prénom à son emplacement (et ou sur son lit)

-Les lits sont positionnés de façon à pouvoir surveiller le sommeil des enfants par les vitres (salle de bain et pièce de vie) sans les déranger.

-Les professionnelles ne réveillent pas les enfants (sauf cas exceptionnel) car cela fait partie du respect de son rythme et de ses besoins physiologiques.

-Les dortoirs sont ventilés plusieurs fois par jour ; et la température y est contrôlée constamment par un thermomètre d'intérieur.

Fiche pratique sommeil moyens

- Après le repas, les enfants sont invités à aller chercher leurs panières (nominatives) pour y déposer leurs vêtements ; une fois déshabillés ,l'adulte propose ou non (en fonction de l'âge de l'enfant, il reste seul décisionnaire, aucun forcing ne sera exercer dans la structure) à l'enfant d'aller aux toilettes ou sur le pot et procède au change de sa couche ; une fois prêt chacun d'eux sera accompagné au dortoir pour se coucher sur son lit ou il trouvera son sac à doudou avec son doudou et /ou sa tétine.

-Pour les moyens, la sieste est un temps plus collectif (l'heure du coucher se situe aux alentours de 12h-12h15).

-La présence de l'adulte lors de l'endormissement des moyens est rassurante et nécessaire dans ces moments de séparation et de lâché prise.

Aussi le fait que chacun ait son lit placé au même endroit constitue un repère non négligeable.

-Bien que nous ne forçons jamais un enfant à dormir, nous estimons nécessaire qu'il se repose dans un espace calme et avec peu de lumière (il est toutefois essentiel de laisser suffisamment de luminosité afin de pouvoir observer les enfants pendant leur sommeil).

-Le lever des enfants se fait de manière échelonné (entre 14h30 et 15h).

-Nous ne réveillons pas un enfant qui dort (sauf cas exceptionnel) car cela fait partie du respect de son rythme et de ses besoins physiologiques.

-Les draps sont changés au besoin mais au minimum une fois par semaine.

-Le dortoir doit être ventilé et rangé une fois la sieste terminée.

Fiche pratique sommeil grands :

- Après le repas, le groupe des grands parts au déshabillage dans le couloir adjacent au dortoir.
- Accompagnée d'une professionnelle, les enfants se déshabillent selon leur autonomie (l'adulte sollicite l'enfant en l'encourageant pour favorise son autonomie et sa confiance en lui) et placeront leur vêtement dans leurs paniers nominatifs ; ils seront invités à passer aux toilettes par une autre professionnelle (toujours dans le respect de leur envie)
- Après le change, chaque enfant partir dans son dortoir pour y récupérer leur sac à doudou et aller se coucher sur son lit dans le calme.
- Pour les grands, la sieste est un temps plus collectif (l'heure du coucher est située aux alentours de 12h-12h15).
- La présence de l'adulte lors de l'endormissement des grands est rassurante et nécessaire dans ses moments de séparation. Aussi le fait que chacun ait son lit au même endroit constitue un repère non négligeable.
- Bien que nous ne forçons jamais un enfant à dormir nous estimons nécessaire qu'il se repose dans un espace calme, avec peu de lumière (il est toutefois essentiel de laisser suffisamment de luminosité afin de pouvoir observer les enfants pendant leur sommeil).

- Le lever des enfants se fait de manière échelonnée (entre 14h45 et 15h).
- Nous ne réveillons pas un enfant qui dort (sauf cas exceptionnel) car cela fait partie du respect de son rythme et de ses besoins physiologiques.
- Les draps sont changés au besoin mais au minimum une fois par semaine.
- Le dortoir doit être ventilé et rangé une fois la sieste terminée.

3-3 Les repas

Le moment du repas est un moment fort partagé en individualité ou en groupe selon, les tranches d'âge ou le travail mis en place par les professionnelles ; quoiqu'il en soit c'est un moment important pour l'enfant et les professionnelles.

Le déroulement des repas (mise en place, le repas en lui-même) doit rester le plus « routinier » possible afin que l'enfant reste dans sa zone de confort et donc en toute sécurité affective pour profiter pleinement des échanges et de restaurer correctement.

Il est important que toutes les professionnelles gardent la même ligne de conduite et la même façon de faire.

Les repas sont préparés au jour le jour au sein de la structure par la cuisinière, une feuille des repas nécessaires est remplie par les professionnelles le matin.

Fiche pratique Repas Bébé :

Repas au biberon :

- Préparer les biberons à la demande (au moment du besoin) en biberonnerie dans les respects de l'hygiène avec le lait adéquat (âge, marque, lait maternel,).
- Chaque biberon est nominatif, apporté le plus souvent par les familles.
- Avant le repas, désinfecter les tables et les chaises hautes.
- Préparer des gants mouillés chaud pour laver les mains des enfants en fin de repas.
- Préparer des bavoirs et une lavette (désinfection des tables en fin de repas).
- Aller préparer les biberons puis les faire chauffer ou non (en fonction des enfants).

- Donner le biberon à l'enfant dans la 1/2heure pour le lait maternel qui suit sa préparation et 1h pour le lait maternisé (au-delà le lait sera jeté).
- Expliquer à l'enfant que l'on va lui donner son biberon, lui mettre son bavoir et s'installer avec lui confortablement.
- Donner les biberons suivant le rythme de l'enfant (toutes les 3h ou 4h ou plus si nécessaire)
- Pour les repas, l'ordre de passage est évalué par les professionnelles en fonction de l'heure du repas pris le matin, ou cas exceptionnel d'un enfant qui aurait besoin de manger plus tôt.

Repas en chaise haute, transat ou à table (selon le développement de l'enfant) :

- Une professionnelle va chercher les premiers repas avec le chariot jaune en cuisine préalablement désinfecté
- Les autres professionnelles informent les enfants qu'ils vont passer à table pour manger et les installent en chaises hautes, en transat ou à table.
- En fonction des besoins, une professionnelle peut être amené à rester au sol avec le reste du groupe d'enfants (surtout en début d'année), elle propose quelques jeux ou autres pour éviter les pleurs et le confinement des enfants derrière la barrière des repas ; l'enfant n'ayant pas de notions de temps et de notion de groupe, il est souvent inquiet dans ce moment d'attente qui peut lui sembler interminable.
- En servant les enfants, énumérer le menu du jour.
- Ne pas mélanger les aliments dans l'assiette, l'enfant doit pouvoir différencier pour identifier les différents goûts (sauf si viande et poisson difficile)
- Faire goûter à l'enfant mais ne pas forcer (ne pas faire du repas un moment conflictuel).
- Ne pas si possible interrompre le repas (être pleinement avec l'enfant).
- En fin de repas, proposer à l'enfant de se laver le visage et les mains avec un gant.
- Afin de permettre à l'enfant de mieux digérer, le laisser quelques minutes dans la chaise haute ou transat avec un jeu adapté.
- En fin de repas après que l'enfant a digéré, pour assurer la continuité du soin la même professionnelle déshabille et change l'enfant sauf cas exceptionnel ; cette dernière désinfecte l'emplacement utilisé du repas pour pouvoir y installer un autre enfant par la suite.
- Une fois tous les repas finis et les changes terminés, une professionnelle désinfecte tables, chaises hautes tout en rangeant un maximum le matériel pour le nettoyage du sol à venir.
- Le chariot de la vaisselle sale est rapporté en cuisine dès que possible, les biberons lavés en biberonnerie.
- Pour le goûter, reprendre le chariot jaune préalablement désinfecté, prendre tous les goûters en biberonnerie ; procéder de la même façon que pour les repas du midi

- Proposer aux enfants le même ordre de passage que pour le repas du midi si cela est possible
- Puis en fin de goûter, rapporter le contenu du chariot en cuisine et mettre la vaisselle dans le lave-vaisselle ; désinfecter le chariot et le remettre en biberonnerie.
- Laver et mettre à égouttés les biberons donnés pour au goûter

Fiche pratique Repas Moyens

Prévoir un moment calme pour permettre aux enfants de se préparer au mieux au repas

La collation :

- La professionnelle de 9h récupère le plateau en cuisine pour la collation et la dépose directement en section.
- Pour la collation, les enfants sont assis sur les banquettes, des galettes ou sur un tapis
- En alternance, un jour sur deux, les enfants ont un jus de fruits frais ou des fruits coupés en morceaux avec un verre d'eau.

Les repas :

- Le repas des moyens commence vers 11h
- Pendant le temps calme, désinfecter les tables, mettre les serviettes sur les tables et disposer les chaises autour des tables ; les emplacements des enfants restent les mêmes en présence des « référentes de table »
- Dans une bassine, mettre les gants et lavettes mouillés.
- Une professionnelle va chercher le chariot repas et les deux autres installent les enfants à table en veillant à pouvoir circuler librement tout autour de la table.
- Proposer les serviettes aux enfants en veillant à les positionner sous la table et non sur la table (que l'enfant puisse se mouvoir librement)
- En servant les enfants, énumérer le menu du jour et expliquer l'ordre de passage des enfants servis
- Proposer sur le plateau : l'entrée, le plat, la moitié du pain (pour faire patienter l'enfant) et l'autre moitié à la fin du repas avec le fromage et le dessert. Si le laitage est un yaourt ou autre, proposer malgré toute la moitié du pain, l'autre moitié pourra être proposé au cours du repas (cela évite que l'enfant ne mange que du pain au détriment des autres aliments proposés)
- Ne pas imposer l'ordre des aliments consommés à l'enfant
- Pour la soupe, en fonction du groupe d'enfants et de leurs difficultés, proposer les ramequins ou un des compartiments de son plateau.
- Ne pas mélanger les aliments dans le plateau : l'enfant doit pouvoir différencier les aliments et leurs goûts pour les identifier.

- Faire goûter à l'enfant mais ne pas le forcer (ne pas faire du repas un moment conflictuel)
- Jeter les restes dans la poubelle du chariot et ranger ce dernier avant de le rapporter en cuisine
- En fin de repas, les enfants sont invités (en cours d'année) à se laver avec un gant
- Les enfants sont invités à se déshabillés avec l'aide d'une professionnelle restant sur un tapis près d'eux ; la deuxième professionnelle, après avoir rapporté le chariot commence les changes et sera épaulé par la suite par la professionnelle « responsable » du déshabillage ; la troisième professionnelle prendra en charge le nettoyage du lieu du repas ainsi que les chaises et les tables et elle accompagnera les enfants changés jusqu'à leur lit
-
- Pour le goûter, reprendre le chariot jaune préalablement désinfecté et son contenu dans la biberonnerie
- En fin de goûter, rapporter le contenu du chariot en cuisine et mettre la vaisselle dans le lave-vaisselle. Désinfecter le chariot et le remettre en biberonnerie.
- Remettre au propre le lieu de repas comme le midi

Fiche pratique Repas Grands

Prévoir un moment calme pour permettre aux enfants de se préparer au mieux pour le repas ; un passage aux toilettes est aussi proposé

La collation :

- La professionnelle de 9h récupère le plateau en cuisine et vient directement en section.
- Pour la collation, les enfants sont assis sur les banquettes
- En alternance, un jour sur deux, les enfants ont un jus de fruits frais ou des fruits coupés en morceaux et un verre d'eau

Les repas :

- Le repas des grands commence entre 11h et 11h15
- Pendant le temps calme, une professionnelle désinfecte les tables, dispose les serviettes sur les tables et les chaises
- Dans une bassine, mettre les gants et lavettes mouillées.
- Laisser les enfants s'installer à la place de leurs choix en début d'année, puis vers octobre, réattribuer(réajuster) une place si besoin (après observation du groupe, en fonction des affinités ou mauvaise entente)
- Proposer les serviettes aux enfants en veillant à ce qu'elles soient positionnées sous la table et non sur la table (que l'enfant puisse se mouvoir librement)

- Une professionnelle va chercher le chariot repas et les deux autres inviteront les enfants à venir s'asseoir et à mettre leur bavoir.
- En servant les enfants, énumérer le menu du jour et expliquer l'ordre de passage des plateaux servis
- Proposer sur le plateau : l'entrée, le plat, la moitié du pain puis le fromage et l'autre moitié de pain et le dessert à la fin du repas.
- Ne pas imposer l'ordre des aliments consommés à l'enfant
- Ne pas mélanger les aliments sur le plateau l'enfant doit pouvoir différencier et identifier les aliments et leur goût.
- Faire goûter à l'enfant mais ne pas le forcer (ne pas faire du repas un moment conflictuel)
- Jeter les restes dans la poubelle du chariot et ranger ce dernier avant de le rapporter en cuisine
 - En fin de repas, attendre tous les enfants (dans la mesure du possible) puis distribuer les gants en chantant la chanson des marionnettes revisitée pour l'occasion
 - Deux des professionnelles invitent les enfants à se dévêtir dans le couloir adjacent du dortoir, avec plus ou moins d'aide selon le degré d'autonomie atteint ; l'un des deux professionnelles commencent à proposer les toilettes aux enfants déshabillés ou à effectuer leur change ; une fois les déshabillages finis la seconde professionnelle accueillera les enfants changés dans le dortoir
 - La troisième professionnelle reste en charge de rapporter le chariot en cuisine puis du nettoyage des chaises et des tables ainsi que du rangement du matériel pour favoriser le nettoyage du sol à venir ; elle viendra épaulée la professionnelle pour le reste des changes ou l'endormissement selon le besoin
 - Pour le goûter, reprendre le chariot préalablement désinfecté et son contenu dans la biberonnerie.
 - En fin de goûter, rapporter le contenu du chariot en cuisine et mettre la vaisselle dans le lave-vaisselle, désinfecter le chariot et le remettre en biberonnerie (selon la répartition de tâches) ; une des professionnelles prendra en charge le nettoyage du lieu, des chaises et des tables pendant qu'une autre collègue proposera un temps calme au groupe d'enfant

3-4 Les activités

En ce qui concerne les activités proposées aux enfants, il n'y a pas d'objectifs, de but défini à l'avance mais il y a des règles à respecter, notamment en ce qui concerne la sécurité de tous.

Il est nécessaire de garder en mémoire l'importance de laisser le choix à l'enfant de participer ou non.

C'est par le jeu et les activités que l'enfant va se construire, va prendre confiance en lui, va rentrer dans les apprentissages (**attention nous ne parlons pas d'apprentissages scolaires**)

Mobilité des jeux dans toute la pièce, les enfants peuvent sortir les jouets du coin de jeux symboliques ou des espaces jeux proposés.

Règles de vie :

- Pas de jouets sur le toboggan ni sur un espace moteur, l'enfant doit pouvoir se servir de ses deux mains
- Il peut circuler dans les deux sens
- Mobilité des jeux dans toute la pièce, les enfants peuvent sortir les jouets de la dinette et des autres espaces de jeux
- Dans le jardin, en ce qui concerne les bâtons, une professionnelle devra auparavant enlever les bâtons qui lui semblent dangereux pour les enfants
- Piscine à balles : les enfants ont le droit de lancer les balles en dehors de la structure (il sera en revanche interdit de lancer les balles sur les autres enfants)
- Les livres sont en libre-service et donc il faut accepter qu'ils soient mis à la bouche par les enfants notamment les bébés et les moyens. Les grands, eux n'en sont plus au stade oral.
- Interdiction pour les enfants d'ouvrir les portes eux-mêmes et de monter sur les fauteuils des adultes ni sur les meubles
- Les robinets sont utilisés par l'adulte uniquement
- Les enfants n'ont pas le droit d'ouvrir et avoir accès au contenu des placards.

Activités libres, proposées et dirigées :

Les activités libres sont mises à la disposition des enfants (dinette, ferme, voiture, poupées, livres, ...). Les enfants investissent les jeux sous le regard de l'adulte qui peut être en position d'observateur (adulte phare) ou être intégré dans le jeu si l'enfant le désire. Ces jeux sont disposés toujours à la même place pour donner des repères aux enfants : ce type d'activités découle de l'aménagement de l'espace étudié pour chaque lieu de vie

L'enfant fait appel à son imagination, met en place l'imitation (jeux symboliques), découvre le partage par le biais de ce type d'activités, ce sont les prémisses de la socialisation

Les activités proposées sont mises en place par l'adulte. Ce sont donc des jeux mis à disposition qui sont rangés après utilisation (jeux d'eau, ballons, Tolo, jeux de construction, ...) ; des règles et un cadre peuvent être donnés par l'adulte afin d'encadrer une activité dite

dirigée (ex : jeux d'eau : il n'est pas permis de lancer de l'eau hors des bacs ou pour le sable, de ne faire que manger le sable). Il s'agit de règles simples qui assurent la sécurité des enfants.

Les activités dirigées sont ponctuelles, organisées et programmées en amont afin d'en assurer le bon déroulement. Les règles sont souples. Il n'y a pas d'objectif à atteindre, de résultats, de comparaisons ou d'évaluation faites à la suite de ce type d'activités. Celles-ci permettent à l'enfant de découvrir de nouvelles choses, de nouvelles sensations s'il en a envie et besoin

L'activités chez les bébés :

Chez les bébés, l'activité va dépendre essentiellement de son environnement. L'enfant est mis le plus possible au sol afin de se mouvoir librement, appréhender l'espace et prendre conscience de son corps.

Son espace de vie est le lieu d'expérimentation et de découvertes. Il va alors débiter la manipulation des objets. Il est donc important de mettre à sa disposition des jeux colorés, variés et avec des textures différentes.

Le portique est utilisé pour des courts moments et si l'enfant y trouve un intérêt.

Chez les bébés, il y a peu d'activités à proprement parler, l'équipe offre un lieu sécurisant à l'enfant où de lui-même il va partir à la découverte du monde qui l'entoure selon ses capacités physiques et psychiques

Les activités de motricité :

Les enfants ont besoin d'un temps et d'un espace où se défouler, laisser leurs corps s'exprimer.

L'intérêt de ce type d'activités est de permettre à tous les enfants de prendre conscience de soi, de leurs corps et de leurs capacités.

Lors de ce type d'activités, il est essentiel de respecter le rythme de chacun et donc d'adapter le matériel au groupe d'enfants et de rester dans la proposition de participer ou non

En ce qui concerne la tranche d'âge des moyens, nous savons que pour ces enfants, il y a de grands changements au niveau moteurs, ils sont passés du quatre pattes à la position debout en quelques mois. L'accompagnement par le regard bienveillant de l'adulte est alors essentiel. Nous proposons donc aux enfants, des parcours de motricités libre, des ballons, des cerceaux, des toboggans, des vélos adaptés et même de la piscine à balles

Les enfants ont accès au jardin quand le temps le permet.

Des chariots de marche en bois sont également proposés afin d'accompagner les enfants dans la découverte de cette nouvelle manière de se déplacer au besoin

Les grands ont accès au même type de matériel mais ils ont une plus grande liberté dans leurs actions et un espace de possibilité plus grand car ils ont acquis de nombreuses compétences auparavant, sauter, courir, ...

Une psychomotricienne intervient régulièrement dans la structure en proposant des ateliers de motricité dans les différents lieux de vie des enfants de la structure ; elle participe ainsi à l'observation plus fine de tous les enfants, elle permet notamment d'aider les équipes à mettre en place des actions pour des situations atypiques ou précises ; elle peut être amenée à rencontrer les parents aux besoins

Les jeux d'encastrement, d'emboîtement et d'assemblage :

Ce type d'activité développe chez les enfants : l'esprit, la capacité à penser, réfléchir, la motricité fine, la préhension, la découverte de la notion de règle, la socialisation, l'adresse, la découverte des formes et des couleurs.

Ce type d'activité chez les moyens se pratique au sol (emboîtement et encastrement). L'adulte peut montrer une façon de faire, l'enfant peut choisir de faire de même ou pas (c'est l'imitation).

On assiste au début de l'assemblage grâce des lego adaptés.

L'équipe propose aussi aux enfants des bobines, des boîtes à bouchons, les jeux de construction de grande taille, ...

Pour les plus grands, on remarque que les enfants font travailler leur imagination avec les lego et les Playmobil qui peuvent être proposés sur une table ou au sol.

Les jeux sont sortis par l'adulte mais également mis à disposition ; tout fois l'adulte pourra réguler les jeux (trop de jeu)

L'aménagement de leur espace permet un accès libre à certains de ces jeux.

Les perles, les abaques et le Colorino sont proposés assis ou debout à une table en petit groupe (pas plus de 4 enfants). Les puzzles et tours d'engrenages sont à adapter aux capacités des enfants.

Les activités où les enfants doivent être autour d'une table nécessitent de n'avoir qu'un petit groupe d'enfants (pas plus de quatre) pour pouvoir faciliter la disponibilité de l'adulte pour chacun des enfants installés

Les activités de transvasement :

Grâce à ce type de jeux, on assiste au début de la créativité chez les tous petits, à la liberté de mouvements, l'imitation, la motricité fine, l'imagination, la découverte de soi et de l'extérieur, la notion de texture et l'éveil des sens.

Ce type d'activité est proposé dans la structure avec de l'eau, du sable, de la semoule, des pâtes et autres textures. Les enfants disposent de divers supports qui leurs permettent de partir à la découverte de nouvelle texture, de contenant /contenu

Les enfants qui sont dans la section des moyens utilisent beaucoup ces jeux, car ils trouvent un intérêt au fait de vider puis remplir. Ils sont donc à proposer régulièrement voir mis à disposition

Les activités manuelles :

Peinture, dessin, coloriage, collage et gommettes sont proposés

Les enfants, grâce à ce type d'activités découvrent la créativité, la motricité fine, les couleurs, les formes, développent leur imagination et découvrent de nouvelles sensations ainsi que les « causes à effets » (un crayon fait une trace, cette trace reste)

Les activités sont dites dirigées mais pas imposées.

Chez les moyens, le but recherché est la découverte. Le matériel est adapté aux capacités des plus petits. L'enfant va découvrir quelques règles de la vie en collectivité (éviter de dessiner sur la table, etc...). Les feuilles seront de grandes tailles installées au sol ou aux murs pour que l'enfant puisse explorer au maximum.

La peinture sera proposée avec des éponges, des gros pinceaux, les mains et ou les pieds. Pas de collage chez les moyens car il faut que l'enfant ai acquis le fait que coller est une action durable.

Pour les grands, ce type d'activités vont être élargies, les supports d'expressions vont être plus nombreux et les textures à manipuler encore différentes. La peinture va être proposée avec des tampons, des pinceaux plus petits, etc.....Les feuilles mises à disposition des enfants pourront être moins grandes sur tables avec des motifs pour amener l'enfant dans un imaginaire différent. Les activités proposées pourront être en lien avec le thème de l'année ou de la saison.

Modelage :

Le modelage permet la manipulation, la découverte du toucher, des textures, l'imagination et la création.

Les moyens vont découvrir ce qu'est le modelage avec la pâte à sel, la pâte à modeler, etc. Les rouleaux, couteaux et autres instruments simples seront mis à la disposition des

enfants en cours d'année, il est préférable dans un premier temps de les laisser découvrir le contenant dans sa plus simple manipulation. Les moules eux ne sont pas adaptés, car trop compliqué à utiliser.

Chez les grands, on peut utiliser des textures plus dures, moins facile à travailler (argile, glaise, etc...)

Les enfants peuvent participer à la création de la pâte à sel puis l'utiliser (également pour les moyens en cours d'année).

La découverte de l'objet livre et des histoires :

La mise à disposition des livres en structure d'accueil de jeunes enfants permet de développer l'imaginaire de l'enfant, d'étoffer son vocabulaire et d'apprendre à respecter cet objet dans sa façon de le manipuler.

L'enfant a le choix d'utiliser ou non le livre quand il est en libre accès. Les livres en sections doivent donc être utilisés par toutes les tranches d'âges et donc être adaptés aux tous petits.

Au sein de la structure, nous proposons aux familles un abonnement à « l'école des loisirs », les parents ont accès à 6 livres dans l'année à un tarif préférentiel, sélectionnés et choisis selon les âges. Ce partenariat à l'école des loisirs est mis en place à chaque nouvelle rentrée.

Les livres mis à la disposition des enfants peuvent être lus à la demande. Si c'est une activité proposée par l'adulte, elle se fait plutôt en petit groupe par exemple à l'accueil ou en fin de journée.

Pour les grands, le livre peut être proposé avant le repas pour une remise au calme du groupe. Il est important de proposer les mêmes livres régulièrement afin de permettre à l'enfant d'anticiper, se projeter et imaginer la suite.

Le théâtre de livre (kamishibai) est proposé de temps en temps, c'est un moment de plaisir pour les enfants qui découvrent les histoires de façon différente.

La médiathèque prête des livres adaptés aux tous petits de la crèche afin de faire découvrir de nouvelles histoires aux enfants. Une bibliothécaire se déplace également 1x/mois pour proposer de nouveaux livres aux enfants de toute âge

Musique et chants :

Ce type d'activité permet la manipulation des instruments de musique, la découverte des sons, de sons et de chansons d'autres cultures, la mémorisation par le chant.

C'est un moment de partage entre les professionnelles et les enfants. Le temps de chanson est un repère dans le temps pour les enfants car il a lieu tous les matins au moment de l'accueil qui commence par la chanson du « bonjour ». Les bébés participent au temps

d'accueil du matin comme pour les moyens et les grands, des instruments de musique adaptés peuvent être mis à leur disposition (petits hochets avec grelots,)

Pour les autres enfants, ce temps de chansons permet de débiter la journée, c'est le temps d'accueil qui va donner du rythme à la journée. Un temps de chanson peut être utilisé comme retour au calme ou phase de transition, les enfants sont alors regroupés autour d'une même activité.

Le chant ou la musique permet aussi d'adoucir des moments complexes voir de désamorcer des moments d'émotions intenses

L'atelier pâtisserie :

Cette activité permet la découverte des aliments (de façon différente que la découverte proposée lors des repas), du toucher et du goût (les enfants ont la possibilité de goûter à tous les ingrédients), la découverte de la composition et de la création d'un gâteau ou autre. Les enfants manipulent alors tous les ingrédients qui composent la recette choisie. Chacun participe à l'élaboration du gâteau avec des ustensiles adaptés, les enfants assistent également à la mise au four du gâteau et à sa finalité

Lors de ses ateliers, les enfants peuvent faire des sablés, des feuilletés, des gâteaux et autres confections culinaires sucrées ou salées.

La professionnelle qui gère cet atelier est alors détachée du reste du groupe et n'a en charge que deux enfants. Chaque enfant prépare un gâteau et la professionnelle aussi. C'est l'occasion d'avoir un moment privilégié avec un l'adulte pour les enfants. Les ateliers sont préparés en amont par les professionnelles qui choisissent le groupe d'enfant, la recette et qui mettent en place le matériel nécessaire à l'activité (matériel, ingrédients pesés) l'atelier se fait dans la salle du personnel avec du matériel de cuisine adapté aux enfants.

L'ouverture des portes entre les moyens et les grands :

Ces ouvertures ou appelées itinérance ludique permettent la rencontre des enfants d'âges différents. Les enfants ont le libre choix des activités. Cela permet de créer plus de lien entre professionnelles. Cet aménagement est envisageable surtout les mercredis et pendant les vacances, quand il y a moins d'enfants.

Il est important lorsque l'équipe décide d'ouvrir les portes des lieux de vie, de prévoir toujours une personne dans chaque pièce d'activité qui assure la surveillance et la sécurité de tous les enfants. Une activité motrice sera toujours proposée (toboggan, parcours moteur, trotteur, piscine à balles)

Des activités dirigées peuvent être mises en place ce jour mais seulement si le nombre de professionnelles est suffisant. L'ouverture des portes doit être discutée le matin même voir la veille en équipe pour une bonne organisation

La Caba 'zen :

Une cabane sensorielle a été construite et mise sur la structure en 2022. L'aventure a démarré en juin 2021, lorsque la crèche a été contactée par le commissaire à la lutte contre la pauvreté et la commission régionale des affaires culturelles afin de mettre en place une formation/action avec la compagnie « Les bruits de la lanterne ».

Dans un premier temps, la compagnie est venue avec leur propre cabane. Structure importante qu'ils emportent de lieu en lieu pour présenter et initier les enfants et les adultes à la découverte de la poésie et de l'imaginaire.

La cabane est un lieu en suspens, ce n'est pas un lieu du quotidien. Cette bulle invite à l'intimité et l'imaginaire. Elle se referme grâce à des portes qui permettent de basculer dans la pénombre et ainsi éveiller les autres sens. Les sons et les odeurs viennent stimuler les enfants qui se retrouvent accompagnés par les équipes ou les parents dans un monde de poésie et d'imagination.

La cabane est à une place centrale dans la crèche. Les parents peuvent également avant de repartir, se laisser aller à un moment de partage et de bien-être pendant quelques minutes.

IV Transmissions, accueil et communications

Toute professionnelle est soumise au secret professionnel, elle se doit en aucun cas divulguer des informations sur les familles, les collègues ou la structure où elle travaille.

Toutefois des règles doivent rester en tête

- Attention à ce qu'on dit devant les enfants et les stagiaires
- La professionnelle doit rester à sa place quant à sa position face à l'enfant et sa famille (pas de copinage, ...) garder une bonne distance professionnelle
- Mettre un travail en place avec l'enfant et sa famille en tant que référente puis effectuer un travail de relais avec ses collègues (binôme puis équipe complète)
- Mettre des mots sur tout acte, toute situation de manière adaptée

Les transmissions :

- La journée de l'enfant, ses activités afin de pouvoir transmettre le soir aux parents (transmissions orales et écrites sur les supports choisis)

- Donner les bonnes informations du matin pour le bon déroulement de la journée de l'enfant comme pour le soir pour les transmissions aux parents (être disponible, si possible)
- Donner un point positif si possible (relater une anecdote), cela individualise l'enfant dans le groupe et rassure le parent
- Se lever pour accueillir les parents et accompagner l'enfant dans son départ
- Dans la mesure du possible, prendre le temps pour accueillir chaque enfant, chaque parent
- Attention aux transmissions entre professionnelles au-dessus de la tête de l'enfant, la discrétion est souhaitable

Les familles sont accueillies de manière individualisée, avec un temps donné à chacune d'elles.

Les parents sont fortement invités à entrer dans la section des bébés lors des accueils du matin et du soir (sauf pendant les périodes de pandémies) ; les parents des moyens et des grands seront invités à ne pas franchir les portes d'entrée des lieux de vie dans la mesure du possible pour éviter un afflux d'adulte

Les temps de transmissions entre parents et professionnelles sont fondamentaux, cela nous permet de créer des liens entre la crèche et la maison et d'accueillir l'enfant au mieux en suivant ses rythmes de développement.

Un objet transitionnel appartenant à l'enfant peut être demandé, emmené et laissé à la crèche pour rassurer l'enfant et garder un lien « symbolique » avec sa maman et/ou son papa. Cet objet transitionnel, plus souvent appelé « doudou », est très personnel : peluche, tissu, tee-shirt des parents, couverture, ... Il reste à disposition et aux besoins de l'enfant à tout moment de la journée, et peut être rangé dans les sacs à doudous.

Lors de ces « passages de relais », nous nous positionnons dans une écoute active et empathique. En cas de non-disponibilité (lorsque plusieurs familles arrivent en même temps, lorsqu'il y a un imprévu), la professionnelle accueille le parent par un regard, un sourire et propose au parent de patienter quelques minutes ou d'aller voir sa collègue si c'est possible.

Il est important de rappeler aux familles de respecter les heures d'arrivée. Pour les bébés, jusqu'à 10h et chez les moyens et grands 9h ; permettant ainsi une disponibilité de la part de l'équipe et ne perturbant pas le déroulement de la collation et des activités de la matinée.

Dans le respect de l'enfant, nous ne racontons pas aux parents toute la journée de l'enfant : nous nous en tenons à ce qui semble important (le repas, le sommeil, les soins, mais aussi des petites anecdotes, les jeux qu'il apprécie, les activités auxquelles il a participé, ...).

Nous utilisons des feuilles de transmissions pour à la fois anticiper la présence de chaque enfant, noter les informations principales et le déroulement de la journée. Cet outil nous sert

à faire des points réguliers entre les différentes professionnelles (notamment à l'arrivée et au départ de chaque professionnelle) ; elles restent archivées durant un certain temps

V Communication bienveillante et prévention des douces violences

Afin de sensibiliser l'équipe aux douces violences, la structure travaille au quotidien sur la remise en question de nos pratiques professionnelles. Il était donc important d'aborder ce thème.

Une journée pédagogique a été récemment proposée à l'ensemble de la structure

La douce violence trouve sa source au cœur même d'un quotidien institutionnel, pensé autour de l'enfant

Définition : ce n'est pas de la maltraitance, pas non plus de l'abus. Ce sont des négligences des professionnels dans leurs pratiques où la volonté et le confort de l'adulte prennent le dessus sur celui de l'enfant

Ce sont des instants où le professionnel n'est plus dans la relation à l'enfant.

Où il « se laisse emporté » par un geste brusque, un jugement, un a priori, une étiquette, ...

Sans préméditation, inconsciemment ces gestes, ces paroles, ces regards de manière répétée s'inscriront dans le patrimoine affectif de l'enfant

C'est pourquoi il est important de les repérer

COMMENT RECONNAIT-ON QU'ON EST EN PRESENCE DE DOUCES VIOLENCES ?

- tout ce qui choque, interpelle ... doit nous alerter

Se demander si cela a un sens (s'il comprend le but), un intérêt pour l'enfant, et si

J'accepterai que l'on fasse vivre cela à un enfant de ma famille ?

FACTEURS DECLENCHANTS : LES CONDITIONS INSTITUTIONNELLES

- Avec tout : être indépendant (enfant, malade, personne âgée, personnes handicapées)

- Par « confort » de l'adulte (c'est l'adulte qui compte avant l'enfant)
- Dans toute situation non maîtrisée, non expliquée à l'enfant (parole, émotions exprimées trop fortement au-dessus de sa tête, changement non expliqué, non préparé, ...)
- Ainsi les jugements sur les enfants, leur famille ... sur les collègues et devant les enfants !
- Dans l'attachement extrême d'un enfant à un adulte (genre « chouchou ») et sans relais de l'équipe, pour sortir le « chouchou » de sa situation ... et les autres enfants de celle des « non préférés »
- Dans les « surnoms » incessants et nombreux pour un même enfant (ma puce, mon cœur, mon bouchon, ...) en effet :
 - C'est à la fois une appropriation d'un enfant qui n'est pas le nôtre (manque de professionnalisme)
 - C'est nier que l'enfant est une personne, en pleine découverte de lui-même et de son identité, défini par son prénom
 - C'est aussi exclure celui qui n'en a pas
 - ou est la cohérence pour un enfant de s'entendre surnommer toute la journée ?
- Dans l'organisation chaotique, mal pensée, non anticipée, (sans concilier respect du rythme de l'enfant et respect de l'organisation de la structure ou du groupe)
- Par manque de repères dans l'espace, dans le temps, avec le personnel ou quand le manque de rituel engendre une possible angoisse chez l'enfant, lors des changements de personnes, de lieux d'activités (par exemple, quand il y a peu de continuité de soin par un seul adulte)
- Dans les transitions non pensées et non anticipées par l'équipe (entre les activités)
- Lors des allées et venues incessantes des adultes : de la direction, des services ménage et cuisine, ou tout autre personne étrangère au groupe. Ceci sans discrétion, au mauvais moment, à la mauvaise personne ... l'urgence pour l'un n'est pas la même pour l'autre.
- Quand la direction, comptée dans un service, est sans arrêt dérangée par le téléphone, les parents, les urgences (surtout le soir, quand les enfants sont fatigués de leur journée et voient les autres partir)
- C'est aussi dans ces cas-là que nous pouvons constater des pleurs, de l'agressivité ...
- Par manque de cohérence éducative (consignes, interdits divergents d'un jour à l'autre, d'une personne à l'autre)
- Ceci souvent par manque de réunions pour conduire un même projet pédagogique, régler des conflits, ou par manque de stage pour prendre du recul.
- Dans la routine, le systématique, le travail à la chaîne, un trop grand nombre d'enfants ...

-Un malaise au sein de l'équipe par manque de reconnaissance, de moyens, de temps, de confiance....

-Les failles de l'aménagement de l'espace

-Quand l'adulte des enfants presse l'enfant : « dépêche-toi ! »

-Quand l'adaptation des enfants, à tout changement est banalisée, mal préparé

-Quand l'enfant s'ennuie, pas assez de jeux différents pour avoir le choix, pas de jeux adaptés ou le même toute une matinée, pas de centre d'intérêt quand l'adulte est passif et n'est pas présent réellement avec l'enfant. Cet ennui peut engendrer des pleurs, de l'agressivité ...

-L'enfant peut lui-même être déclencheur par son comportement, qui exténue l'équipe (morsures à répétition, cris, pleurs, colères, ...)

-L'enfant qui a du mal à accepter la collectivité, les règles, les frustrations, peut nous mener au bout de nos limites

-L'adulte dit non plusieurs fois, explique. A bout, il punit, il assoit l'enfant brusquement à côté de lui ... et dit souvent : « réfléchis » (à quoi ?)

-Ou le contraint dans un baby-relax ...

-Ou le met au coin : l'enfant humilié est nié. Ni lui, ni les autres ne comprennent. Il n'existe plus face au mur (alors qu'il est en train d'apprendre qui il est !) cela n'a pas de sens pour lui.

-Les autres enfants reproduisent les gestes, les intonations, voir les mots de l'adulte, à l'encontre de l'enfant puni. Il peut y avoir une montée d'agressivité ou de peur.

-Or l'adulte est le modèle de l'enfant. Il ne peut pas leur interdire ce qu'il fait lui-même. Il n'y a pas de cohérence.

-Il en va de même si l'adulte remord ou tape un enfant.

-LA REGLE EST LA MEME POUR TOUS !

A l'inverse, il y a l'enfant trop discret, que l'adulte oublie dans la tourmente de la collectivité.

- Forcer : un enfant à goûter, à manger, redonner le repas du midi au goûter peuvent renforcer l'opposition de l'enfant, son dégoût. Le repas ne doit pas être un lieu de bataille. Beaucoup de bébés n'aiment pas la nouveauté, ont peur. Les déviances possibles sont la boulimie et l'anorexie ...

-Mettre le bavoir sur la table et l'assiette dessus : emprisonne l'enfant et le contraint, l'empêche de se retourner sous prétexte de recueillir ce qui tombe. Plutôt se demander si l'enfant est bien placé, intéressé ou prêt pour le repas. De plus, quand l'assiette tombe, il est disputé !

- forcer : à ranger, à faire une activité, ...

REPERCUSSIONS SUR L'ENFANT

Ces « violences d'insécurité affective » peuvent avoir des conséquences négatives sur le comportement et la personnalité de l'enfant.

Il a besoin d'être reconnu et entendu pour exister, se sentir exister.

Les trois premières années sont les fondations de sa personnalité. Il va prendre conscience de sa propre identité.

Les « douces violences » fragilisent l'élaboration de la confiance en soi, de l'estime de soi, parasite le développement de l'enfant.

C'est un frein pour se sentir autonome, trouver sa place dans le collectif.

Les « douces violences » sont explicables, pas excusables.

MARGES DE PROGRES

Il est parfois difficile de repérer les « douces violences » dans sa pratique quotidienne.

Parfois, elles sont verbalisées, mais il faut pouvoir s'y arrêter en corrigeant sa conduite, ses mots ...

Même si la remise en question est difficile, nous avons aussi plusieurs moyens.

- reformuler à l'enfant
- anticiper l'organisation
- le regard des stagiaires, des étrangers à la structure
- les réunions
- les formations professionnelles
- il faut oser se le dire d'une personne à l'autre, sans jugement, quitte à en reparler plus tard.
- le tout est de recentrer l'enfant dans nos préoccupations, dans le projet pédagogique.
- pouvoir verbaliser à sa ou ses collègues quand on se sent en difficulté ou fragilisée par un souci personnel. Afin que cette dernière puisse prendre le relais si nécessaire (le but étant de garder un climat serein et bienveillant face à l'enfant)
- Eviter les discussions personnelles pendant le repas des enfants !
- Pas de portable dans le service et en présence des enfants

VI L'aménagement des espaces de vies

L'aménagement des espaces de vie au sein de la crèche a un véritable impact sur le comportement des enfants et des professionnels qui les accompagnent.

Un aménagement adapté et pensé favorise l'autonomie et la libre expression créative de l'enfant et permet aux professionnels de donner du sens à l'espace.

Malgré les besoins et les souhaits de chaque adulte, il est primordial de garder des coins jeux. Ils assurent et créent une sécurité affective nécessaire à l'enfant pour rentrer dans le jeu.

Il faut également calibrer la ressource jeux-jouets et supports de jeu, trop de jeux tue le jeu

L'aménagement de l'espace est à réfléchir en équipe. Il peut être modulable à tout moment dans l'année en concertation avec l'équipe et la direction, s'il ne répond pas aux besoins et aux demandes des enfants accueillis et en tenant compte de l'évolution des développements psychomoteur

Les équipes de professionnelles changeantes tous les ans, les espaces de vie peuvent varier dans leur disposition de coins mais doivent impérativement rester fidèles aux besoins des enfants accueillis

- L'espace de vie des bébés :

Coin repas :

Deux petites tables hautes permettent de poser les plateaux des repas du midi et du goûter

Chaises hautes et chaises sont également dans cet espace, permet ainsi aux professionnelles de ne pas être dérangé pendant les repas

L'emplacement des chauffe biberons a été repensé par l'équipe. Les allers retour créent une difficulté pour l'organisation des repas (pleurs, ouverture-fermeture répétées des barrières, ...), ils sont maintenant disponibles dans ce coin, placés en hauteur

En cours d'année et en fonction des âges et besoins du groupe d'enfants, une table peut être installée permettant ainsi une prise des repas en groupe sur une chaise, préparant ainsi les enfants à passer chez les moyens

Centre de la pièce :

Un tapis est installé pour permettre une motricité plus libre des enfants ; plusieurs espaces sont aménagés différemment pour le besoin des bébés en fonction de leur développement ou de leur âge

Pour la motricité, un aménagement est proposé (au cours de l'année) avec des blocs moteurs de couleurs.

Une piscine à balles peut être également proposée en cours d'année

Coin parc // dinette :

Cet espace peut être aménagé pour accueillir les plus jeunes bébés (posés au sol en toute sécurité) étant donné qu'il peut être fermé par une barrière.

Il permet ainsi de sécuriser les enfants du reste du groupe qui se déplace dans la pièce de vie.

En fonction de l'âge et des besoins des enfants, cet espace peut être également aménagé en coin dinette, coin activités ou coin calme selon le choix des équipes

- L'espace de vie des moyens :

Coin repas

Trois tables sont installées dans cet espace, permettant l'accueil de 4 enfants par table, un petit meuble est disposé contre le mur à gauche de la porte du dortoir, sa place est indispensable, il permet de proposer une réserve de serviettes de tables, de gants, d'une boîte de mouchoirs, un rouleau de sacs poubelles. Une petite poubelle est positionnée dessus. Ce petit meuble répond aux attentes de l'équipe évitant ainsi les allers-retours permanents.

Il n'a pas lieu d'être déplacé, en effet, pour des raisons de sécurité le passage doit rester libre pour accéder au jardin (pas de meuble devant la porte).

Ce dernier peut être investi pour des activités dirigées (peinture, pâte à modeler, etc.)

Coin dinette :

Un meuble dinette est à disposition des enfants, ainsi, qu'un lit avec des poupons, une chaise haute pour poupons, une petite table est également mise à disposition

Coin moteur :

Il est constitué d'un assemblage de blocs moteurs, combiné avec la piscine à balle ; c'est un coin essentiel puisque les moyens sont encore très actifs dans le développement moteur

Coin repos - livres :

Ce coin « cocooning » reste important, il permet à l'enfant fatigué de pouvoir se poser au calme, de s'allonger et parfois de sommeillé

Des « doudous », des poupons souples, des oreillers sur tissus matelassés y sont proposés

Un bac à manipulation est à disposition dans la salle, ouvert aux moments où les professionnelles sont le plus disponible

Un petit espace lecture y est inséré, un espace avec petites banquettes et une boîte de livres mise à disposition à tout moment

Un bac à manipulation est à disposition dans la salle, ouvert aux moments où les professionnelles sont le plus disponible

Un petit meuble à bacs de jeux est disponible à tous moments avec des jeux de construction ainsi que deux contenants avec ballons, voitures et animaux à tirer restent accessibles tout au long de la journée

- l'espace de vie des grands :

L'avancement de l'espace de vie des grands ne diffère pas beaucoup de celui des moyens

Coin dinette-poupées-coiffeuse :

Un espace dinette beaucoup plus étoffé, plusieurs meubles à des fins différentes (frigo, lave-vaisselle) avec des chaises hautes et un lit pour poupons, une grande table avec chaises, une coiffeuse avec miroir, ; les accessoires sont en plus grands nombres et plus réalistes (téléphones, four à micro-ondes, cafetière, etc.)

Coin jeux libres :

Plus nombreux aussi, avec ou sans tapis, avec ou sans table, ; avec des jeux à disposition dans des meubles ouverts (Playmobil, voiture, lego, puzzles) tout au long de la journée

Coin moteur :

L'espace de vie des grands est agrandi par un hall dit hall moteur où se trouve deux toboggans, des motos ; les professionnelles peuvent y mettre en action des parcours moteurs, des ballons, des cerceaux et bien d'autres jeux moteurs

Un couloir sépare l'espace de vie des moyens et celui des grands, il peut ainsi être mis en commun ou utilisé en plus dans une activité motrice pour les moyens ; le dortoir des grands peut aussi être investi pour des activités tout comme celui des moyens d'ailleurs

Le coin repas des grands est installés dans la salle de vie principale au moment venu puis d'installer à la fin des repas

VII La sécurité à la crèche

La sécurité des enfants accueillis reste une vigilance constante des professionnelles de toute la structure ; qu'elle soit du fait des locaux, des activités et des jeux, des autres enfants, des adultes de la crèche ou non, les professionnelles restent très alertes tout au long de la journée

Pour cela des impératifs sont mis à l'honneur et doivent être respectés :

- Sensibiliser les familles afin d'éviter de faire rentrer des personnes inconnues à la structure.
- Sensibiliser les familles sur la fermeture des verrous dans la crèche.
- Après l'intervention des espaces verts dans le jardin, vérifier que le portail soit bien fermé à clef.
- Également pour l'intervention d'une personne du service technique de la commune au sein de la structure.
- Côté dortoir des espaces de vie des moyens et des grands, après le lever de sieste des enfants et une fois qu'ils ont quittés le dortoir, faire une ventilation en maintenant les fenêtres en position oscillo-battante (éviter l'intrusion d'une personne dans la structure).
- Lorsqu'une personne, autre que les parents, se présente à la crèche pour venir chercher un enfant, vérifier son identité (pièce d'identité + courrier autorisation des parents) mais également pouvoir l'identifier : visage dégagé (ex : masque).
- Lorsque les enfants rentrent du jardin, un membre de l'équipe veillera à faire le tour des extérieurs pour vérifier qu'aucun enfant n'a été oublié.
- Afin d'éviter tout accident domestique, il est interdit d'introduire dans les sections toutes boissons chaudes (seules les boissons froides sont autorisées)
- Veiller à la bonne installation des chauffe-biberons.
- Proposer les repas (purée, soupe, ...) à la bonne température mais également respecter la bonne distance pour éviter tout risque de brûlure.
- Des exercices d'évacuation incendie sont renouvelés tous les ans
- Des dispositifs « intrusion » sont en cours d'étude par l'équipe

**VU le projet d'établissement de la crèche D.CASANOVA approuvé par
délibération du Conseil Municipal du**

Le Maire,

La directrice de la structure,

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

045-214500688-20250506-DEL_2025_1604-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 06/05/2025